

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



От _____ № _____

На _____ от _____

413340, Саратовская область,
г.Новоузенск, ул.Пролетарская, 12
тел. (845-62) 2-11-81
novraiono@yandex.ru

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Положения
о порядке формирования кадрового
резерва руководителей муниципальных
образовательных организаций
Новоузенского района»**

от 02.07.2021 г. № 70

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», руководствуясь Положением об управлении образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение №1).
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Новоузенского муниципального района Саратовской области организовать свою деятельность, руководствуясь настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования**



Т.В. Разуваева

Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области, разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

1.2. Кадровый резерв руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области, представляет собой список граждан Российской Федерации, обладающих знаниями, опытом и личными качествами и зачисленные в списки кадрового резерва для назначения на должность:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- директор организации дополнительного образования.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
- добровольности включения кандидатов в кадровый резерв;
- гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

1.5. Кадровый резерв утверждается начальником управления образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

2.Порядок формирования кадрового резерва.

2.1.Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- 1) выдвижение сотрудника руководителем или представителями органов управления образовательной организации;
- 2) в порядке самовыдвижения.

2.2.Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.3. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв для зачисления в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление кандидата согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- резюме кандидата согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- представление руководителя или органа управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
- рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).

2.4. Все кандидаты в кадровый резерв проходят процедуру оценки.

2.5. Процедуру оценки проводит Комиссия по формированию кадрового резерва для зачисления в кадровый резерв, созданная приказом начальника управления образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

2.6. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании представленных кандидатами документов и собеседования.

2.7. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о включении (не включении) в кадровый резерв. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.8. Список кадрового резерва утверждается начальником управления образования администрации Новоузенского района Саратовской области на основании протокола Комиссии.

2.9. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.10. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущественное право приема на вакантную должность руководителя.

3.Состав и организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций

председателем.

3.1. В состав Комиссии входят:

- сотрудники управления образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области;
- руководители образовательных организаций;
- представители органов местного самоуправления, общественных и других организаций.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.4. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в кадровый резерв.
- кандидат не включается в кадровый резерв.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(должность, место работы)

заявление.

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования муниципального района (городского округа), по должности

(указать наименование должности)

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области, по должности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Дата

(подпись)

Резюме
кандидата на включение в кадровый резерв
руководителей образовательных организаций

	Фамилия
	Имя
	Отчество
Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
Общий трудовой стаж, в том числе	
педагогический стаж	
управленческий стаж (при наличии)	
Наличие квалификационной категории	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	

(уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Г осударственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата

(подпись)

Представление руководителя образовательной организации
на кандидата для включения в кадровый резерв

ФИО, должность руководителя

Образовательное или подведомственное учреждение

ФИО кандидата в резерв

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв

Дата назначения на эту должность

Продолжительность работы в образовательном или подведомственном
учреждении, занимаемые должности

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных
перед коллективом учреждения задач; сложность выполняемой им работы и
ее результативность

Соответствие профессиональных качеств, квалификационным требованиям
по занимаемой должности руководителя учреждения

Подпись руководителя

Дата

Экспертное заключение комиссии

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1	Повышение квалификации, переподготовка, стажировки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (не реже 1 раза в 3 года)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
2	Наличие управленческого стажа	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
3	Наличие квалификационной категории (как учителя предметника)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
5	Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
6	Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
7	Наличие публикаций, внедренных разработок	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
8	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0

Председатель конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____