

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от
14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний)

«30» июня 2022 г.

№ 30

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения г. Новоузенска», именуемое в дальнейшем «Центр» (наименование государственного учреждения) в лице директора Темиргаевой Юлии Вячеславовны, действующего (фамилия, имя, отчество) на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени кавалера трех орденов Славы В.И.Курова г.Новоузенска Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя Губиной Лидии Александровны, действующего на основании (фамилия, имя, отчество) Устава, со второй стороны, и Администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя Опалько Андрея Андреевича, действующего на основании (фамилия, имя, отчество) Устава, с третьей стороны, (учредительный документ) совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Центра», «Работодателя» и «Администрации» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане), зарегистрированных в «Центре» в целях поиска подходящей работы, для обеспечения их временной занятости (далее - Договор), а также порядок финансирования «Администрацией» и «Центром» данных мероприятий за счет средств местного бюджета и оказания материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за счет средств, предоставляемых из областного бюджета, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 «Центр» обязуется:

2.1.1. Направлять на собеседование к «Работодателю» несовершеннолетних граждан согласно заявке о потребности в работниках

для участия во временных работах (далее – заявка), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к Договору).

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о возможности их участия во временных работах, проводимых «Работодателем», о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых «Работодателем» при выполнении этих работ.

2.1.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, из средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по содействию занятости населения, в размере 2000 рублей на каждого участника за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина в указанных работах в календарном исчислении.

2.1.4. Направлять в приоритетном порядке для участия во временных работах несовершеннолетних граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении, в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, детей-сирот.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Создать временные рабочие места или выделить вакантные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан. В заявке определить количество создаваемых рабочих мест или выделенных вакантных рабочих мест, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда.

2.2.2. Своевременно предоставлять в «Центр» подписанный Договор и информацию о порядке проведения временных работ, условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам, а также о льготах, предоставляемых «Работодателем» при выполнении этих работ.

2.2.3. Для проведения временного трудоустройства заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными «Центром», срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью «Работодателя», в «Центр».

2.2.4. Предоставлять несовершеннолетним гражданам работу, обусловленную срочным трудовым договором.

2.2.5. Обеспечивать несовершеннолетним гражданам (в период их участия во временных работах):

безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

необходимым инвентарём, спецодеждой и материалами.

2.2.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным на временные работы по направлению «Центра». Осуществлять оплату труда в соответствии с

требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.7. Направлять в трехдневный срок со дня приема (увольнения) в «Центр» копии приказов о приеме (увольнении) несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах по направлению «Центра».

2.2.8. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Центру» и «Администрации» справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ (приложение № 2 к Договору).

2.2.9. Обеспечивать возможность контроля со стороны «Центра» за выполнением условий настоящего Договора.

2.2.10. Организовать профессиональную ориентацию несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

2.3. «Администрация» обязуется

2.3.1. В течение 5-ти дней со дня получения справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участникам временных работ, подтверждающей расходы «Работодателя», производить перечисление финансовых средств на счет «Работодателя» на компенсацию затрат по выплате заработной платы несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временные работы по направлению «Центра», в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда и начисленных на эту сумму затрат с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с «30» июня 2022 года и действует по «10» декабря 2022 года (включительно).

3.2. В течение 5 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора Сторонами составляется акт о выполнении условий Договора (приложение № 3 к Договору).

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

3.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 5-ти дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.6. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте; признания факта несостоятельности (банкротства) «Работодателя» или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.7. В случае выявления нарушений одного из пунктов настоящего Договора со стороны «Работодателя» или «Администрации», «Центр»

направляет в их адрес претензионные письма с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, и является обязательным для всех Сторон.

IV. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

«Центр»

ГКУ СО «ЦЗН г. Новоузенска»
Почтовый адрес: Россия, 413360, Саратовская обл., г.Новоузенск, ул.Пролетарская, д.19
Тел/факс: 8(84562) 2-16-79
E-mail: cznnov@yandex.ru
ИНН 6422012446 КПП 642201001
л/с 042020211, 03602J61330
Министерство финансов Саратовской области (ГКУ СО «ЦЗН г. Новоузенска») Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области г. Саратов
№ счета банка получателя средств (№ банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810845370000052
№ счета получателя (№ казначейского счета) - 03221643630000006000
БИК 016311121

Подпись директора

м.п.



«Работодатель»

МОУ «СОШ №8 имени кавалера трех орденов Славы В.И. Курова г. Новоузенска Саратовской области»
Почтовый адрес: Россия, 413360, Саратовская обл., г.Новоузенск, ул.Московская, д.58
Тел.: 8(84562) 2-16-39
ИНН 6422021377 КПП 642201001
л/с 067030162
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области г. Саратов
№ счета банка получателя средств (№ банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810845370000052
№ счета получателя (№ казначейского счета) - 03234643630000006000
БИК 016311121

Подпись руководителя

м.п.



«Администрация»

Администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области
Почтовый адрес: Россия, 413360, Саратовская обл., г.Новоузенск, ул.Советская, д.24
Тел. 2-15-82, факс 8(84562) 2-10-94
ИНН 6422010311 КПП 642201001
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области г.Саратов
р/сч 03231643630000006000
Лицевой счет: 051010011
БИК 016311121

Подпись руководителя



Handwritten signature