

**Утверждены на заседании  
региональной предметно-  
методической комиссии  
по экологии  
(Протокол № 1  
от 3 ноября 2017 года)**

**Требования  
к проведению муниципального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по экологии  
в 2017/2018 учебном году на территории Саратовской области  
(для организаторов и членов жюри)**

Саратов 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Принципы формирования комплектов и составления олимпиадных заданий по экологии
3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады
4. Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий
5. Порядок процедуры регистрации участников Олимпиады
6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ
7. Порядок рассмотрения апелляций участников Олимпиады
8. Приложение №№ 1, 2 (заявление участника на апелляцию, протокол заседания апелляционной комиссии)

## **Общие положения**

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии (далее – Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 245 и от 17 декабря 2015 года №1488).

Федеральный закон «Об охране окружающей среды» (2002 г.), Указ Президента Российской Федерации «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики» (2008 г.), «Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года» (2012 г.) предусматривают в качестве одной из основных задач государственной политики формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) экологическое образование осуществляется на всех уровнях общего образования через урочную и внеурочную деятельность в рамках основной образовательной программы образовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно (статьи 12 и 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Важным направлением решения указанной задачи является организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по экологии.

### **Принципы формирования комплектов и составления олимпиадных заданий по экологии**

Количество комплектов 3: 7-8 классов, 9 и 10-11 классы. Проводиться в один письменный тур, продолжительность для 7-8 классов 90 минут, для 9-11 классов – 120 минут.

Задания для 7-8 классов состоят из трех частей. Максимальное количество баллов 24.

Часть I. Тестовые задания, требующие выбора двух правильных ответа из 6-и возможных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 8 (по 1 баллу за каждое тестовое задание).

Часть II. Выбирается правильный ответ ("да" - "нет") и обосновывается (оценивается только обоснование правильного ответа – от 0 до 2 баллов, выбор правильного ответа без обоснования не оценивается). Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 10 (по 2 балла за вопрос).

Часть III. Выбирается один правильный ответ из четырех предложенных и обоснуйте его (оценивается только обоснование правильного ответа – от 0 до 2 баллов, выбор правильного ответа без обоснования не оценивается). Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 6 (по 2 балла за вопрос).

Задания для 9 классов состоят из трех частей. Часть I и II аналогичны таковым для 7-8 классов, III часть максимальное количество баллов – 8. Максимальное количество баллов 26.

Задания для 10-11 классов состоят из четырех частей. Часть II и III аналогичны таковым для 7-8 классов, I часть максимальное количество баллов – 10, часть IV содержит задание требующее обоснования правильности или неправильности утверждения. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 3. Максимальное количество баллов 29.

### **Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады**

При оценивании решений задач теоретического тура члены жюри могут воспользоваться ответами к заданиям, разработанных региональной предметной методической комиссией.

Каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Одну задачу проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий получается суммированием его оценок по всем задачам тура.

По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол.

Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его жюри. На основе этих данных жюри распределяет дипломы победителей и призеров в каждой возрастной группе согласно, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

### ***Пример инструкции по организации проверки работ***

### **Порядок организации проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии**

*(Название образовательной организации) 2017/18 уч. год*

- **Итоги подводятся независимо в каждом классе/возрастной группе: 7, 8, 9, 10, 11 классы**

## **ПРОВЕРКА РАБОТ ПИСЬМЕННОГО ТУРА**

Проверка работ письменного тура происходит после проведения муниципального этапа в специально определённых точках проверки.

### **1. Принципы перемещения работ во время проверки и принципы оценивания работ.**

- Работы учащихся распределяются старшим по параллели между проверяющими для первой проверки.
- При первой проверке каждая работа проверяется одним проверяющим, который, если это необходимо, отмечает ошибки в тексте работы, делает письменные комментарии и оценивает каждое задание.
- После первой проверки работы сдаются старшему по параллели. Он раздает работы для второй проверки таким образом, чтобы эта проверка осуществлялась не тем проверяющим, который проводил первую проверку.

В случае расхождения результатов первой и второй проверок, первый и второй проверяющие совещаются и совместно принимают решение, в противном случае решение об оценке соответствующих заданий принимает старший по параллели.

- Лучшие работы участников отсортировываются старшим по параллели и передаются для осуществления третьей проверки. Для ее проведения целесообразно привлечь наиболее опытных проверяющих. По результатам третьей проверки старший по параллели принимает решение об окончательной оценке соответствующих работ.

При оценивании заданий проверяющие могут воспользоваться решениями, подготовленными городской предметно-методической комиссией. При этом следует учесть, что учащиеся (как и проверяющие), возможно, смогут найти и другие верные решения.

При проверке работ следует обращать основное внимание на сущность ответа (если он носит развернутый характер), а не на детали оформления. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, отсутствие полей и т. п.

### **2. Сроки проведения проверки**

Проверка должна быть завершена **до (указать дату) 2017 года.**

После проверки работы остаются в точке проверки.

### **3. Контакты председателя/представителя предметно-методической комиссии (ответственного за разработку заданий школьного этапа)**

тел.: ..... **Email**

## Система оценивания олимпиадных задач

**Оценивание задач закрытого типа - выбор 2-х правильных ответов из 6-и - 1 балл. (Внимание! 1 балл даётся только, когда выбраны *оба правильных ответа*).**

Например, в приведённой ниже тестовой задаче конкурсант получает 1 балл, если он выбрал **ответ а** и **ответ д**.

Основным фактором, определяющим карликовую форму растений тундры, является:

- а) высота снежного покрова зимой; +
- б) длинный полярный день;
- в) высокие температуры;
- г) обилие солнечного света;
- д) сильные ветры; +
- е) толстый слой почвы.

**При оценивании задач с обоснованием ответа, оценивается только обоснование ответа (только выбор ответа, без его обоснования не оценивается).** При этом, даже если выбран неправильный ответ, если его обоснование логично и аргументировано, то на усмотрение жюри соответствующего этапа, его обоснование может быть оценено, но не более, чем в 1 балл.

### Шкала для проверки конкурсной задачи с обоснованием ответа

Показатель	Балл
Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1
Полное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий)	2
Полное, логичное, чётко сформулированное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий) с примерами	3

## **Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и гелевые ручки чёрного цвета не менее 20 шт.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага - 3-4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее (определяет региональная метод- комиссия) листов белой бумаги формата А4 на каждого участника муниципального этапа (тексты заданий + бланки ответов));
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, Оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс. Это - списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады. Эти документы удостоверяют, фиксируют факт достижения наивысших результатов. К таким документам относят *дипломы, грамоты, благодарности, свидетельства и сертификаты.*

### **Порядок процедуры регистрации участников Олимпиады**

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады в рамках определенной организационно-технологической модели, зафиксированной в Требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады, обеспечивает:

формирование групп регистрации в местах проведения муниципального этапа Олимпиады;

регистрацию участников по двум возрастным группам: 7–8-х, 9, 10–11-х классов;

выделение помещений для очной регистрации участников, для ожидания участников в период апелляций, для разбора задач, для нахождения сопровождающих во время тура, не связанных с помещениями для состязаний.

**Участники:**

все участники в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады;

участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию;

при себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет) и заранее заполненную анкету;

при регистрации каждый участник получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории, а также талон на питание;

если, по тем или иным причинам, участник Олимпиады прибывает на муниципальный этап без личной анкеты и/или паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в Олимпиаде подтверждается сопровождающим. Сопровождающий участника Олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения.

для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами;

участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад;

участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

**Группа регистрации:**

обеспечивает очную регистрацию при прибытии участников с заполнением форм регистрации, с соблюдением требований по защите персональных данных от несанкционированного использования;

заполняет листы регистрации (ФИО, класс, класс участия, школа, дата рождения);

обеспечивает при регистрации фиксацию класса, за который участник выбирает задания для участия в муниципальном этапе Олимпиады независимо от возраста участника;

своевременно обеспечивает передачу данных по итогам регистрации участников олимпиады для членов жюри по установленной форме для протоколов Жюри, а также с учетом классов, задания за которые выбраны каждым участником;

обеспечивает совместно с Жюри разработку плана размещения участников олимпиады в аудиториях с учетом групп участников, выбравших задания за определенный класс (классы).

### **Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ**

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – проинформировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает Оргкомитет.

После анализа заданий проводится показ работ. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходимы 8-10 аудиторий. В аудиториях должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

Участник имеет право задать члену Жюри, проводящему показ его работы, вопросы по оценке приведенного им ответа. На самой работе участника членом Жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

### **Порядок рассмотрения апелляций участников Олимпиады**

Апелляция проводится в случаях аргументированного несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его Олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Региональной предметно-методической комиссией. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Критерии и методика оценивания Олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение), который подписывается членами Жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения Олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Приложение №1

### **Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю Жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку  
М.И. Кабановой

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

**Члены Оргкомитета**

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____