

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413340, Саратовская область,  
г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 12  
тел. (845-62) 2-11-81

**Приказ**

**«О распределении функциональных  
обязанностей в районном методическом  
кабинету на 2022/2023 учебный год»**

**от 24.08.2022 г. № 106**

Во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о районном методическом кабинете при управлении образования администрации Новоузенского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить распределение функциональных обязанностей на 2022/2023 учебный год:
  - 1.1. **Заведующая районным методическим кабинетом – Швецова Наталия Германовна**
    - Осуществление контроля и руководства за деятельностью методического кабинета
    - Организация и руководство районным методическим Советом
    - Осуществление практической помощи учреждениям образования по развитию кадрового потенциала
    - Аттестация. Общее руководство. Работа экспертной группы руководящего состава.
    - Организация методической работы с руководителями и их заместителями по совершенствованию профессионального уровня через:
      1. Проблемные семинары
      2. Профессиональное консультирование
      3. Школу передового опыта
    - Организация работы с резервом на руководящую должность.
    - Оказание практической помощи по обновлению содержания и форм управленческой деятельности.
    - Организация методической поддержки в процессе подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
    - Организация массовых мероприятий: конкурсы, фестивали, конференции.
    - Осуществление руководства по обобщению передового педагогического опыта.
    - Осуществление общего руководства за осуществлением курсовой подготовки.
    - Организация опытно-экспериментальной и инновационной работы в районе.
  - 1.2. **Методист по естественному циклу предметов**
    - Организация методической работы с учителями физики, химии, биологии, ОБЖ, через:
      - районные методические объединения
      - семинары-практикумы
      - мастер-классы
      - профессиональное консультирование
      - творческие встречи

- Организация и осуществление практической помощи: молодым специалистам, заочникам, учителям без соответствующего образования.
- Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации.
- Ведение картотеки педагогических кадров.
- Изучение уровня преподавания учебных дисциплин и уровня обученности через:
  - выполнение программ
  - результаты районных олимпиад
  - срезы знаний
- Методическое обеспечение введения нового содержания образования.
- Организация методической поддержки в процессе подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
- Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта.
- Организация внеурочной деятельности по предметам.
- Организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности по естественному циклу предметов.
- Аттестация. Организация работы экспертных групп.

### **1.3.Методист по гуманитарному циклу предметов**

- Организация методической работы с учителями: русского языка и литературы, истории, географии, технологии, иностранного языка, физической культуры через:
  - районные методические объединения
  - семинары-практикумы
  - мастер-классы
  - профессиональное консультирование
  - творческие встречи
- Организация и осуществление практической помощи: молодым специалистам, заочникам, учителям без соответствующего образования.
- Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации.
- Ведение картотеки педагогических кадров.
- Изучение уровня преподавания учебных дисциплин и уровня обученности через:
  - выполнение программ
  - результаты районных олимпиад
  - срезы знаний
- Методическое обеспечение введения нового содержания образования.
- Организация методической поддержки в процессе подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
- Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта.
- Организация внеурочной деятельности по предметам.
- Аттестация. Организация работы экспертных групп.
- Организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности по гуманитарному циклу предметов.
- Ведение журнала учета посещений методистами РМК учреждений образования района.
- Общий контроль за посещаемостью районных методических объединений, семинаров.

### **1.4. Методист по начальным классам – Борисова Ирина Александровна**

- Организация методической работы с учителями начальных классов всех общеобразовательных школ через:
  - районные методические объединения
  - школу молодого педагога
  - семинары
  - мастер-классы
  - профессиональное консультирование
  - творческие встречи

- Организация и осуществление практической помощи: молодым специалистам, заочникам, учителям без соответствующего образования.
- Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации.
- Ведение картотеки педагогических кадров
- Изучение уровня преподавания учебных дисциплин и уровня обученности через:
  - выполнение программ
  - результаты районных олимпиад
  - срезы знаний
- Методическое обеспечение введения нового содержания образования.
- Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта.
- Аттестация. Организация работы экспертных групп.
- Работа ГПД в начальном звене обучения.
- Организация работы с родителями.
- Организация опытно-экспериментальной работы в начальном звене обучения.

#### **1.5. Методист по воспитательной работе и библиотечным фондам – Альхова Ольга Сергеевна**

- Организация методической работы с заместителями директоров по воспитательной работе, руководителями ШМО классных руководителей, вожатыми, учителей музыки, искусства, педагогами-психологами, уполномоченными по правам участников образовательного процесса, библиотекарями школ района через:
  - районные методические объединения
  - семинары
  - мастер-классы
  - творческие встречи
  - профессиональное консультирование
- Оказание практической помощи молодым специалистам, заочникам, специалистам без соответствующего образования.
- Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации.
- Ведение картотеки педагогических кадров.
- Методическое обеспечение введения нового содержания по воспитательной работе.
- Аттестация. Организация работы экспертных групп.
- Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта.
- Координация совместной деятельности ДДТ, ДЮСШ.
- Осуществление контроля за состоянием учебных фондов общеобразовательных учреждений.
- Формирование заказа для обеспечения школ учебной литературой.
- Распределение и выдача классных журналов.
- Ведение картотеки журнально-газетных статей, методической литературы.

#### **1.6. Методист по информатизации – Терентьев Виктор Вячеславович**

- Организация методической работы с учителями информатики школ района через:
  - районные методические объединения
  - семинары
  - мастер-классы
  - творческие встречи
  - профессиональное консультирование
- Оказание практической помощи молодым специалистам, заочникам, специалистам без соответствующего образования.
- Контроль за своевременном прохождением курсов повышения квалификации.
- Ведение картотеки педагогических кадров.
- Аттестация. Организация работы экспертных групп.
- Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта.

- Организация и проведение мониторинговых исследований.
  - Организация и координация работы сайтов образовательных учреждений.
- 1.7.Методист по дошкольному воспитанию – Константинова Наталья Владимировна**
- Организация методической работы с педагогическими и руководящими кадрами дошкольных учреждений через:
    - районные методические объединения
    - семинары
    - мастер-классы
    - творческие встречи
    - профессиональное консультирование
  - Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации.
  - Методическое обеспечение введения нового содержания образования.
  - Аттестация. Организация работы экспертных групп.
  - Организация методической работы по вопросу преемственности дошкольных учреждений и школ.
  - Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта.
  - Организация районных конкурсов, праздников, конференций.
  - Оказание методической помощи в организации работы с родителями.
  - Аттестация и аккредитация дошкольных учреждений.
  - Организация опытно-экспериментальной и инновационной работы в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Возложить обязанности заведующей РМК на период ее отсутствия на методиста Борисову И.А.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую РМК Швецову Н.Г.

**Начальник  
управления образования**



**Т.В. Разуваева**