

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413340, Саратовская область,  
г.Новоузенск, ул.Пролетарская, 12  
тел. (845-62) 2-11-81  
[novraiono@vandex.ru](mailto:novraiono@vandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**«О проведении итогового сочинения  
(изложения) в 2024/2025 учебном году»**

**от 18.11.2024 г. № 165**

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 г. № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Новоузенского муниципального района итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 г. № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» (приложение № 1).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году Швецову Н.Г., муниципального координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
3. Муниципальному координатору по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Швецовой Н.Г.):
  - 3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года, 5 февраля и 9 апреля 2025 года.
  - 3.2. Обеспечить:
    - 3.2.1. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
    - 3.2.2. отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
    - 3.2.3. информационную безопасность при передаче материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации, при проведении проверки итоговых сочинений (изложений) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения);
    - 3.2.4. передачу в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по

- итоговому сочинению (изложению) не позднее чем через один рабочий день со дня окончания проведения проверки итогового сочинения (изложения);
- 3.2.5. контроль за проведением итогового сочинения (изложения) на территории Новоузенского муниципального района.
- 3.3. Взаимодействовать с общеобразовательными организациями по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 3.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 часов направить в адрес министерства образования области отчёт об участниках сочинения (изложения) по электронной почте [svyazgia@mail.ru](mailto:svyazgia@mail.ru).
- 3.5. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки.

4.Руководителям образовательных организаций:

- 4.1. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области в 2024/2025 учебном году, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 г. № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).
- 4.2. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.3. Создать в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.4. Организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения).
- 4.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов направить в адрес управления образования отчет об участниках сочинения (изложения) по форме:

Наименование ОО	Дата	Плановое число участников	Фактическое число участников	Количество отсутствующих	Список обучающихся, отсутствующих(ФИО, ОО, класс, причина)

- 4.6. Обеспечить своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования, для организации проверки итоговых сочинений (изложений) в установленные сроки.
- 4.7. Обеспечить соблюдение сроков ознакомления участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).
- 5.Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с школьными координаторами государственной итоговой аттестации.
- 6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Швецову Н.Г.

Начальник управления образования



Т.В. Разуваева