

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413340, Саратовская область,  
г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 12  
тел. (845-62) 2-11-81

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»**

от 03.09.2024 г. № 131

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», приказом управления образования Новоузенского муниципального района от 26.08.2024 г. № 118 «Об организации подготовки и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Новоузенского муниципального района в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – Олимпиада) (приложение № 1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений довести содержание настоящего приказа до сведения педагогического коллектива, родительской общественности, обучающихся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую районным методическим кабинетом Швецову Н.Г.

Начальник  
управления образования



Т.В. Разуваева

**Организационно – технологическая модель  
проведения школьного этапа Всероссийской  
предметной олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий документ является организационно – технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 26.01.2023 г. № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678.
- 1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Новоузенского муниципального района в различных областях интеллектуальной деятельности.
- 1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, история, обществознание, география, физика, химия, биология, право, экология, экономика, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физическая культура, основы безопасности защиты Родины, труд (технология), искусство, астрономия.
- 1.4. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации Новоузенского муниципального района.
- 1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно – методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее- олимпиадные задания).
- 1.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри и предметно – методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.
- 1.7. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно – методическими комиссиями.
- 1.8. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные учреждения Новоузенского муниципального района. Олимпиада проходит в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».
- 1.9. Сроки проведения Олимпиад определяется графиком, утвержденным приказом управления образования администрации Новоузенского муниципального района.
- 1.10. Начало всех Олимпиад – 10.00 ч.
- 1.11. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно – методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно – методических комиссий Олимпиады.
- 1.12. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

## 2. Организационные структуры.

2.1. Организация и проведение Олимпиады обеспечивается управлением образования администрации Новоузенского муниципального района при участии районного методического кабинета управления образования Новоузенского муниципального района.

2.2. Управление образования администрации Новоузенского муниципального района:

устанавливает конкретные сроки проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

формирует муниципальные предметно – методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

утверждает требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально- технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно– вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

определяет места хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных всех несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

утверждает квоты победителей и призеров Олимпиады;

утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет» в закладке «Олимпиады», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Районный методический кабинет управления образования администрации Новоузенского муниципального района»:

обеспечивает организацию и проведение Олимпиады;

организует методическое сопровождение деятельности предметно – методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету (по разработке требований к организации и проведению Олимпиады с учетом методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету (по разработке требований к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно – методическими комиссиями Олимпиады; по состоянию олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей

направленности (профиля), формированию из них комплектов заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно – методическими комиссиями Олимпиады; по обеспечению хранения олимпиадных заданий Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность);

вносит предложения по кандидатурам в состав оргкомитета Олимпиады и в состав предметно – методических комиссий;

представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

совместно с жюри формирует протоколы результатов Олимпиады по каждому предмету и направляет их организатору для утверждения результатов и размещения в сети «Интернет» в закладке «Олимпиады»;

координирует работу жюри по каждому общеобразовательному предмету по отбору участников школьного этапа для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

обеспечивают хранение олимпиадных работ участников Олимпиады, письменных согласий на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», а также заявлений родителей об ознакомлении участников олимпиады с Порядком проведения олимпиады.

#### 2.4. Общеобразовательные учреждения:

участвуют в организации и проведении Олимпиады;

разрабатывают планы подготовки учащихся к Олимпиаде и сопровождению одаренных детей во время учебно – воспитательного процесса;

назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады;

ведут информационно- разъяснительную работу о порядке проведения Олимпиады с обучающимися;

обеспечивают ознакомление с Порядком Олимпиады, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 г. № 678 и изменениями, утвержденными приказом от 26.01.2023 г. № 55, родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме и получение согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (приложение № 1), приказами управления образования администрации Новоузенского муниципального района, регламентирующими организацию и проведение Олимпиады;

несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений;

предоставляют организатору предложения для формирования предметных комиссий и жюри Олимпиады по каждому предмету;

обеспечивают условия проведения Олимпиады в соответствии с требованиями проведения Олимпиады;

предоставляют в районный методический кабинет управления образования администрации Новоузенского муниципального района отчет о проведении Олимпиады.

### 3. Функции оргкомитета.

3.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

3.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

3.3. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение № 2).

3.4. Осуществление информационной поддержки проведения Олимпиады.

#### **4. Функции муниципальных предметно – методических комиссий.**

- 4.1. Разработка требований к организации и проведению Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно – методических комиссий.
- 4.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно – методических комиссий.
- 4.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.
- 4.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

#### **5. Функции жюри.**

- 5.1. Осуществляет проверку и оценивание олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).
- 5.2. Проводит анализ олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показывая олимпиадных заданий.
- 5.3. Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады.
- 5.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.
- 5.5. Победителем и призером школьного этапа Олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 5.6. Количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.
- 5.7. Количество победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.
- 5.8. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.
- 5.9. Предоставляет в районный методический кабинет управления образования администрации Новоузенского муниципального района аналитический отчет о результатах выполнения обучающимися заданий Олимпиады по предметам (приложение № 3).

#### **6. Функции участника Олимпиады.**

- 6.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678, 26.01.2023 г № 55.
- 6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организатору Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.
- 6.3. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего

времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

- 6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного в рекреации на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участнику не разрешается выходить из аудитории с заданием или листом ответов.
- 6.5. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов формата А4 или тетрадных листах.
- 6.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие – либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- 6.7. Задания Олимпиады выполняются черными/синими ручками.
- 6.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
- 6.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению Олимпиады.
- 6.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами.
- 6.11. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.
- 6.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

## **7. Функции организаторов в аудитории.**

- 7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:
  - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
  - организовать прием участников Олимпиады в аудиториях;
  - раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
  - вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
  - проконтролировать правильность заполнения участниками Олимпиады титульных листов (приложение № 4);
  - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
  - обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- 7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.
- 7.3. После выполнения заданий собрать листы ответов и черновики.
- 7.4. Все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передать представителю оргкомитета Олимпиады.
- 7.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований проведения Олимпиады совместно с представителем оргкомитета Олимпиады составить акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **8. Требования к оформлению олимпиадных работ.**

- 8.1. Работы участников оформляются на материалах, предоставляемых организатором Олимпиады, растажигованных общеобразовательным учреждением, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- 8.2. Титульные листы оформляются на отдельных от работы листах.
- 8.3. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие - либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- 8.4. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- 8.5. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады по данному предмету.

## **9. Порядок проверки олимпиадных заданий.**

- 9.1. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:
  - определяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
  - обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
  - олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
  - шифры вписываются в предварительный протокол;
  - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- 9.2. Представитель оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.
- 9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно – методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
- 9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.
- 9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель и все члены жюри.

## **10. Порядок разбора олимпиадных заданий.**

- 10.1. Порядок анализа олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).
- 10.2. Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **11. Процедура показа олимпиадных работ.**

- 11.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.
- 11.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
- 11.3. Работы запрещено выносить из аудитории, производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

## 12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

- 12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 5);
  - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающихся.
- 12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся, непосредственно, в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 6).
- 12.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.
- 12.4. Апелляция проводится членами жюри
- 12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:
- об отклонении апелляции;
  - об удовлетворении апелляции.
- 12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
- 12.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).
- 12.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.
- 12.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 12.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
- 12.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 12.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протокол.
- 12.13. Апелляция не принимается:
- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;



- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадной работы.

### **13. Подведение итогов Олимпиады.**

- 13.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования администрации Новоузенского муниципального района (приложение в формате EXCEL).
- 13.2. Результаты Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации Новоузенского муниципального района.
- 13.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

## **Кодирование олимпиадных работ**

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ Рус. 02351, ШЭ Рус.02352, ... .

ШЭ Рус. 02361, ШЭ Рус. 02362, ШЭ Рус. 02363,... .

(ШЭ – школьный этап, Рус. – наименование предмета, 023 – последние три цифры код образовательного учреждения, 1,2,...- порядковый номер работы).

**Аналитический отчет**  
**о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного**  
**этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**  
 (указать предмет)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## 1. Результаты участников олимпиады

Класс	Количество участников (чел.)	Набрали менее 25% от максимально возможного количества баллов	Набрали от 25% до 50% от максимально возможного количества баллов	Набрали 50% и более от максимально возможного количества баллов	Кол-во победителей	Кол-во призеров
		Кол – во чел.	Кол – во чел.	Кол – во чел.		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Итого						

2. Темы, которые вызвали наибольшие затруднения при выполнении олимпиадных заданий (название темы, № задания).

3. В ходе проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников было удалено \_\_\_\_\_ участников, рассмотрено \_\_\_\_\_ апелляций, из них удовлетворено \_\_\_\_\_, отклонено \_\_\_\_\_.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри  
школьного этапа

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Члены жюри:

Олимпиадная работа  
Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

учащегося \_\_\_\_\_ класса  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1  
г. Новоузенска Саратовской области»

---

(Ф.И.О. полностью)

Педагог – наставник:  
Учитель русского языка и литературы МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Новоузенска»

---

(Ф.И.О. полностью)

Председателю жюри  
школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата  
Подпись

---

Председателю жюри  
школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата  
Подпись

---

Протокол №  
 рассмотрения апелляции участника  
 школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
 по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. полностью

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен(а) (не согласен(а)) \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Требования к организации и проведению школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году  
на технологической платформе «Сириус. Курсы» по предметам:  
астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно – коммуникационных технологий в части организации выполненных олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online).
2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).
3. Доступ к заданиям по каждому общеобразовательному предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.
4. Общеобразовательные учреждения получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией (приложение).
5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru)
6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.
7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru). Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.
8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru) не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио – и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.
9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).
10. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн – трансляции разборов заданий.

11. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.
12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru).
13. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются муниципальным координатором на электронный адрес [gmcsaratov@yandex.ru](mailto:gmcsaratov@yandex.ru) в течение 2 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru). В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.
14. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в общеобразовательные учреждения.